ROZLICZENIE DOTACJI PRZYZNANEJ W DNIU: ……

Wnioskodawca: .....
Cel dotacji: .....

Lp.	Nr i data faktury (rachunku)	Treść faktury (na co wydatkowano zawartą w niej kwotę)	Kwota faktury (rachunku)	Kwota przyznana przez Łódzkie Stowarzyszenie Pomocy Szkole
1	2	3	4	5

.....
podpis i pieczęć głównego księgowego szkoły

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Uwaga: Do rozliczenia dotacji wnioskodawca powinien załączyć kopie faktur lub rachunków z adnotacją dyrektora szkoły, że zakup lub usługa sfinansowana została z środków przyznanych przez Łódzkie Stowarzyszenie Pomocy Szkole.