REGULAMIN

Projekt pilotażowy – Zajęcia dodatkowe dla wybitnie uzdolnionych uczniów z łódzkich szkół

1 Informacje wstępne

Niniejszy regulamin precyzuje przebieg procesu wyłonienia uczniów, którzy będą korzystać z zajęć dodatkowych w wybranej dziedzinie nauki, w której są wybitni.

2 Warunki złożenia dokumentów zgłoszeniowych

1. Do udziału w projekcie uprawnieni są uczniowie kl. IV-VII szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych dla klas I-III LO i I-IV Technikum, którzy uczą się w szkole, w chwili zgłoszenia do programu.
2. Szkoła ma swoją siedzibę w Łodzi i jest członkiem wspierającym Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole oraz na bieżąco opłaca składki członkowskie
3. Szkoła może zgłosić tylko jednego ucznia. Zgłoszenie stanowi **załącznik nr 1**
4. Uprawnieni są uczniowie, którzy:
   - osiągnęli średnią ocen w rocznej klasyfikacji z danego roku szkolnego co najmniej **5,0**
   - uzyskali **wzorową** ocenę zachowania
5. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej zgłasza ucznia do programu. Zgłoszenie może dotyczyć ucznia, który otrzymał stypendium ŁSPS lub LIONS CLUB w latach poprzednich.
6. Osiągnięcia ucznia przedstawiane we wniosku **powinny dotyczyć max ostatnich dwóch lat szkolnych.**
7. Do Zgłoszenia należy dołączyć roczny indywidualny plan rozwoju ucznia wraz ze wskazaniem przedmiotu nauki, którego dotyczy oraz zgodę rodziców na zgłoszenie ucznia do projektu oraz prowadzenie zajęć przez wskazanego nauczyciela**. (załączniki nr 2 i 3)**
8. Termin składania dokumentacji zgłoszeniowej w biurze realizatora projektu: będzie ustalany corocznie i przekazywany szkołom odrębnie oraz zamieszczany na stronie Stowarzyszenia www.lsps.pl
9. Dokumenty zgłoszeniowe złożone po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

3 Skład i obowiązki kapituły

1. Realizator powoła kapitułę, która wybierze uczniów, rekomendowanych do realizacji zajęć dodatkowych w następnym roku szkolnym w dziedzinie, w której są wybitni.
2. Przewodniczący kapituły będzie odpowiedzialny za nadzór nad procesem wyboru kandydatów, kontrolę poprawności formalnej i merytorycznej procesu.
3. Przewodniczący kapituły dokonuje oceny formalnej nadesłanych dokumentów zgłoszeniowych i przekazuje poprawnie złożone wnioski do oceny merytorycznej członkom kapituły.
4. Członkowie kapituły odpowiedzialni będą za ocenę merytoryczną dokumentacji zgłoszeniowej.
5. Członkowie kapituły nie mogą być związani z kandydatami stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do ich bezstronności w ocenie, co zostanie poświadczone każdorazowo stosownym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4 Ocena dokumentów zgłoszeniowych

1. Ocena formalna oraz merytoryczna przeprowadzona będzie z wykorzystaniem kart oceny wg punktacji od 0 do 1.
2. Dokument zgłoszeniowy każdego kandydata, który przeszedł pozytywną weryfikację formalną zostanie oceniony merytorycznie przez każdego członka kapituły niezależnie.
3. Ocena uczniów przeprowadzona będzie z wykorzystaniem kart oceny wg punktacji od 0 do 1, na podstawie następujących kryteriów:

   - **średnia ocen (co najmniej 5,0), oraz ocena z zachowania (wzorowa),**
   - **wybitne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy, twórcze rozwijanie swoich zainteresowań,**
   - **wysokie lokaty (LAUREAT) w konkursach przedmiotowych i tematycznych, olimpiadach, przedsięwzięciach artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach w szkołach zawodowych**
   - **realizowanie programu na poziomie wyższym, niż obecny poziom kształcenia**
   - **udział w zajęciach na uczelniach wyższych**
   - **podejmowanie działań prospołecznych, obywatelskich, charytatywnych, zaangażowanie w działania na rzecz samorządu szkolnego i innych organizacji**

4. Ostatecznego zatwierdzenia ocen dokumentacji zgłoszeniowej dokonywać będzie przewodniczący kapituły.
5. Po przeprowadzonej ocenie merytorycznej sporządzona zostanie lista opracowana na podstawie punktacji z kart oceny. Do otrzymania środków na zajęcia dodatkowe wskazani zostaną kandydaci, którzy zdobyli największą liczbę punktów. Realizator poinformuje laureatów o przyznaniu środków drogą mailową, telefonicznie lub za pośrednictwem szkoły.
6. Decyzja kapituły jest ostateczna.

5. Postanowienia końcowe

1. Liczba uczniów, którym przyznane zostaną środki na zajęcia dodatkowe w ramach programu oraz ich wysokość określana jest corocznie przez Zarząd Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole.
2. ŁSPS podpisuje umowę o dzieło bezpośrednio z nauczycielem wskazanym przez dyrektora szkoły, w której uczy się uczeń objęty projektem.
3. Wysokość wynagrodzenia za godzinę pracy nauczyciela ustala każdorazowo Zarząd ŁSPS
4. Przyznane środki podlegają comiesięcznemu rozliczeniu przez nauczyciela na podstawie prowadzonego dziennika zajęć.
5. Dyrektor szkoły co miesiąc potwierdza liczbę faktyczne odbytych zajęć na terenie placówki do 5 dnia następnego miesiąca (**zał. nr 4)**
6. Sposób, częstotliwość i miejsce prowadzenia zajęć ustali dyrektor szkoły z nauczycielem prowadzącym, za zgodą rodziców/opiekunów z zastrzeżeniem max 36 godzin w roku szkolnym.